



اساسنامه سندیکای کارگران فلزکار

ومکانیک تهران و (حومه)

شماره ثبت ۳۴

تأسیس ۱۳۲۹

بها ۵ ریال

چاپ یگانه ناصر فسرو

اساسنامه سندیکای کارگران فلزکار مکانیک تهران و حومه

« فصل اول »

« کلیات »

ماده 1- سندیکای کارگران فلزکار مکانیک تهران و حومه سازمان متشکلی است از تمام کارگران فلزکار و مکانیک .

ماده 2- محل قانونی سندیکا شهر تهران و محل آن پس از هر انتخابات با صلاحدید هیات مدیره انتخاب و اعلام می شود .

ماده 3- حوزه فعالیت سندیکا شهر تهران و حومه و مدت فعالیت آن نامحدود است .

« فصل دوم »

« هدف سندیکا »

ماده 4- ایجاد صمیمیت و یگانگی بین عموم اعضا سندیکا .

ماده 5- بهبود وضع زندگی و بالا بردن سطح دستمزد کارگران به طوری که کفاف مخارج خود و خانواده آنها را بدهد. طبق بند 3 از اصل 43 قانون اساسی.

ماده 6- تجدید نظر در میزان مزد و پایه گذاری آن بر اساس حداقل مزد قانونی با در نظر داشتن طبقه بندی مشاغل به طوری که سطح دستمزد کارگران در هر سال متناسب با تورم افزایش یافته و هزینه یک خانواده 4 نفری را تامین کند .

ماده 7- تلاش برای تصویب قوانین مترقی کار.

ماده 8- گسترش قوانین تامین اجتماعی :

- 1- با سطح کیفی بالاتر و امکانات بهتر.
- 2- تحت پوشش قرار گرفتن کارگران از روز اول اشتغال.
- 3- قرار گرفتن کارگران در مدیریت تامین اجتماعی جهت دفاع از منافع کارگران.

ماده 9- تلاش برای گسترده شدن هر چه بیشتر حقوق کار:

- 1- لغو کامل قرار دادهای موقت - پیمانی ، روز مزد و تلاش برای رسمی شدن کارگران از روز اول اشتغال .
- 2- تلاش برای قانونی شدن 40 ساعت کار در هفته به طوری که کارگران تامین شده و احتیاج به اضافه کاری نداشته باشند .
- 3- تلاش برای قانونی کردن دستمزد اضافه کاری و شب کاری با 2 برابر حقوق عادی با 6 ساعت کار.

ماده 10- جلوگیری از هر نوع اخراج غیر قانونی از کار.

ماده 11- احراز حفظ شخصیت حقوقی برای سندیکا و استفاده از مزایای قانونی آن به منظور پیش بردن منافع مشروع کارگران.

ماده 12- تشکیل صندوق تعاون کارگری و تعاونی مصرف و مسکن برای کمک به کارگران به منظور رفع انواع نیازمندیهای آنها .

ماده 13- حمایت سریع و دفاع از حقوق حقه کارگران عضو سندیکا در تمام مراجع قانونی و اداری.

ماده 14- توسعه ارتباط و تبادل اطلاعات حرفه ای بین این سندیکا و سایر سندیکاهای مشابه در تمام نقاط کشور و جهان .

ماده 15- انتشار نظریات و اخبار مربوط به کارگران به وسیله روزنامه های رسمی کشور و سعی در ایجاد نشریه و سایت مخصوص کارگران فلزکارمکانیک .

ماده 16- مجاهدت در به کار گماردن کارگران بیکار .

ماده 17- اعتصاب تنها حربه کارگران است در صورت اعتصاب :

1- عدم اخراج کارگران در طول مدت اعتصاب و عدم جایگزینی با دیگر کارگران.

2 - پرداخت مزد ایام اعتصاب.

ماده 18- جلوگیری از تصویب قوانین جهانی سازی در کشور که استثمار ، فقر ، بیکاری و نابودی زیر ساخت های اقتصادی را در بر دارد.

ماده 19- تلاش برای اجرای کنوانسیون های بنیادی کار در مورد کار کودکان و زنان.

ماده 20- تلاش برای اجرای پیمانهای دست جمعی کارگران با کارفرما.

«فصل سوم»

« تشکیلات و طرز اداره سندیکا »

ماده 21 - تشکیلات سندیکا عبارتند از :

- 1 - مجمع عمومی که عالی ترین مقام سندیکایی است .
- 2 - هیات مدیره که اعضای آن از طریق کمیسیونهای مربوطه ، سندیکا را اداره می کند .
- 3 - هیات بازرسی.

ماده 22- اداره امور سندیکا در فاصله بین دو مجمع عمومی با هیات مدیره به رهبری دبیر آن خواهد بود .تعداد اعضای هیات مدیره 5 نفر و منتخب مجمع عمومی است .

تبصره : به ازای افزایش اعضای سندیکا به تعداد هر 100 عضو 2 نفر به اعضای هیات مدیره اضافه خواهد شد .

ماده 23- بازرسی کلیه امور سندیکایی و نظارت دقیق در اجرای اساسنامه به عهده هیات بازرسی و در تحت مسوولیت رییس آن است و اعضای بازرسی 3 نفر و منتخب مجمع عمومی است .

«فصل چهارم»

« طرز انتخاب ، عزل ، وظایف ، مسوولیت ، اختیارات » « و مدت انتخابات هیات مدیره و دبیر سندیکا »

ماده 24- انتخاب هیات مدیره و دبیر و اعضای علی البدل در مجمع عمومی ، به وسیله اخذ رای مخفی به عمل خواهد آمد . تعداد اعضای هیات مدیره 5 نفر و تعداد اعضای علی البدل 2 نفر خواهد بود .

ماده 25- عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیات مدیره و دبیر و اعضای علی البدل هیات مدیره از حقوق خاص مجمع عمومی است.

ماده 26 - هیات مدیره موظف است به منظور حسن اجرای امور سندیکایی در اولین جلسه خود پس از انتخاب دبیر (رییس هیات مدیره) ، کار گروههای زیر را تشکیل داده ، وظایف و مسوولیت های آنها را بین اعضای خود تقسیم نماید:

1 - کار گروه تشکیلات .

2 - کار گروه مالی .

3 - کار گروه تبلیغات و انتشارات و رفاهی ورزشی.

4 - کار گروه آموزش .

5 - کار گروه حقوقی و حل اختلاف .

تبصره 1- مسوولین کار گروه ها بایستی حتما از اعضای هیات مدیره باشند .

تبصره 2 - هیات مدیره می تواند از بین اعضای لایق و شایسته سندیکا افرادی را به حد لزوم به عضویت کار گروه ها انتخاب کند .

ماده 27 - تصمیمات و نتایج جلسات هیات مدیره باید ضمن صورت جلسه ثبت و به امضای حاضرین در جلسه رسیده و ضبط گردد .

ماده 28- هیات مدیره موظف است پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی گزارش عملیات دو ساله خود را ضمن بیان امور مالی منتشر نموده و سپس به مجمع عمومی تقدیم دارد.

ماده 29- هیات مدیره موظف است دستور جلسه مجمع عمومی را تعیین نموده و حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی ، دستور جلسه و نتایج تشکیل مجمع عمومی را آگهی نماید .

ماده 30 - هیات مدیره مسوول اجرای کامل اساسنامه و تصمیمات متخذه مجمع عمومی است .

ماده 31 - تصمیمات مهم و کلی کارگروه ها باید از تصویب هیات مدیره بگذرد و به طور کلی تمام اعضای هیات مدیره و دبیر سندیکا در مقابل مجمع عمومی مسوولیت مشترک و مساوی دارند.

ماده 32- تعیین کاندید نمایندگی شورای حل اختلاف و به طور کلی انتخاب افراد برای دفاع از حقوق سندیکا و اعضای آن در تمام دادگاهها و مراجع صلاحیت دار و نیز انتخاب نماینده جهت عقد قراردادهای دست جمعی از اختیارات هیات مدیره است .

ماده 33- مَهر سندیکا در اختیار و تحت مسوولیت دبیر سندیکا و مَهر کارگروه ها در اختیار و تحت مسوولیت مسوولین کارگروه ها خواهد بود .

ماده 34- هیات مدیره می تواند در صورت لزوم برای حسن اجرای امور سندیکایی کارمندان دفتری استخدام کند و نیز در صورت عدم احتیاج به خدمت آنها خاتمه دهد.

ماده 35- تا انتخاب هیات مدیره جدید ، هیات مدیره موجود مسوول اداره سندیکا است و پس از تعیین هیات مدیره جدید هیات مدیره قبلی تمام امور را به طور رسمی به هیات مدیره جدید تحویل خواهد داد .

ماده 36 - هیچ یک از اعضای هیات مدیره و یا اعضای علی البدل آن و همچنین دبیر سندیکا به هیچ وجه حق دریافت مستمری و حقوق از سندیکا نخواهند داشت .

ماده 37 - هیات مدیره می تواند به تنظیم نظامنامه های داخلی لازم بپردازد ، ولی هرگز نباید مصوبات آن مخالف اساسنامه سندیکا باشد .

ماده 38- جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رای اکثریت حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت .

ماده 39 - جلسات هیات مدیره هفته ای یکبار تشکیل می شود و اسامی غایبین و دیر آمدگان در جلسات بدون در نظر گرفتن عذر موجه یا غیر موجه آنها بایستی در لوحه ای ثبت و در محلی برای رویت اعضای سندیکا نصب گردد .

ماده 40 - در صورت فوت و یا استعفای یکی از اعضای هیات مدیره یکی از اعضای علی البدل به جای وی به پیشنهاد و تصویب هیات مدیره به کار دعوت خواهد شد .

ماده 41- تجدید انتخاب هر یک از اعضای هیات مدیره و علی البدل و دبیر سندیکا در انتخابات بعدی که مورد تمایل اعضای سندیکا باشند ، مانعی ندارد .

ماده 42- وظایف دبیر اجرای تصمیمات هیات مدیره ، ارتباط با دوایر دولتی مانند وزارت کار ، تامین اجتماعی ، شرکت در جلسات مهم کارگری ، روابط با دیگر سندیکاهای کارگری ، ارتباط با سندیکاهای خارج از کشور ، و نظارت و رهبری در امور کار گروه ها و در یک جمله کلیه کارهای حقوقی سندیکا بر عهده دبیر است .

ماده 43- دبیر سندیکا در مقابل مجمع عمومی و هیات مدیره مسوول است ، تا سندیکا را طبق نظریات هیات مدیره رهبری کند و تصمیمات و نظریاتش پس از تصویب هیات مدیره قاطع و قابل اجرا است .

« فصل پنجم »

« طرز انتخاب ، عزل ، وظایف ، مسئولیت ، اختیارات و مدت مسئولیت هیات بازرسی »

ماده 44- انتخاب هیات بازرسی و اعضای علی البدل در مجمع عمومی ، به وسیله اخذ رای مخفی به عمل خواهد آمد . تعداد اعضای هیات بازرسی 3 نفر و اعضای علی البدل آن نیز 2 نفر خواهد بود .

ماده 45- عزل انفرادی یا جمعی اعضای هیات بازرسی و اعضای علی البدل آن از حقوق خاص مجمع عمومی است .

ماده 46- هیات بازرسی موظف است در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رییس بازرسی انتخاب کند . ریاست جلسات هیات بازرسی با رییس هیات است .

ماده 47 - رسیدگی به شکایات و انتقادات اعضای سندیکا از طرز کار و روش هیات مدیره از وظایف هیات بازرسی است .

ماده 48- هیات بازرسی موظف است در صورت مشاهده هر گونه نواقص و یا هر نوع سوء جریانی مراتب را کتبا به هیات مدیره تذکر داده و اصلاح آنرا بخواهد. هیات مدیره بایستی تذکرات کتبی هیات بازرسی را در جلسات خود مطرح ساخت و نسبت به آنها اتخاذ تصمیم نماید .

ماده 49- هیات بازرسی موظف است گزارش سالیانه اقدامات و بازرسی خود را به مجمع عمومی تقدیم دارد.

ماده 50 - هیات بازرسی نیز باید نتیجه مذاکرات جلسات خود را ثبت نموده ، به امضای اعضای خود رسانده و ضبط نماید .

ماده 51 - هیچ یک از اعضای هیات بازرسی و اعضای علی البدل آن به هیچ عنوان حق دریافت مستمری و یا حقوق از سندیکا را نخواهند داشت.

ماده 52 - مدت انجام وظیفه هیات بازرسی دو سال است .

ماده 53 - تجدید انتخاب هر یک از اعضای هیات بازرسی و علی البدل آن مادام که مورد اعتماد اعضای سندیکا باشند ، مانعی ندارد .

ماده 54 - تاریخ تشکیل جلسات هیات بازرسی با نظر و تصمیم رییس هیات و با اکثریت هیات بازرسی است .

« فصل ششم »

« مجمع عمومی عادی و فوق العاده و طرز اداره جلسات آن »

ماده 55- مجمع عمومی هر دو سال یکبار در خرداد ماه تشکیل می گردد . موعده و محل تشکیل آن نیز دو ماه قبل روز از طرف هیات مدیره سندیکا به وسیله آگهی به ابلاغ عموم اعضا خواهد رسید .

ماده 56- دعوت مجمع عمومی فوق العاده بنا به تصمیم دبیر یا هیات مدیره خواهد بود . همچنین هیات مدیره موظف است در صورت اظهار تمایل یک سوم اعضای سندیکا مجمع عمومی فوق العاده را دعوت به تشکیل نماید .

ماده 57- تاریخ و محل تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را که در فاصله بین دو مجمع عمومی عادی تشکیل می شود ، بایستی حداقل پانزده روز قبل به وسیله آگهی به اطلاع اعضای سندیکا رسانید .

ماده 58- رسمیت مجمع عمومی فوق العاده وقتی قطعی است که یک سوم اعضای سندیکا در آن شرکت نمایند .

ماده 59- مصوبات مجمع فوق العاده وقتی قطعی است که لااقل به تصویب دو سوم از اعضای حاضر در جلسه رسیده باشد .

ماده 60- جلسات مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت (نصف + یک) اعضای سندیکا رسمیت می یابد .

ماده 61 - در صورت رسیدگی به پیشنهاد انحلال یا تغییر اساسنامه لااقل 2/3 اعضای سندیکا باید حضور داشته باشند .

ماده 62- در صورتیکه عده شرکت کنندگان در اولین جلسه به حد نصاب نرسید ، مجمع عمومی تعطیل و برای یک ماه بعد از اعضا دعوت می شود که در جلسه مجمع شرکت نمایند و این بار مجمع با عده حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت .

ماده 63- تصمیمات مجمع عادی پس از تصویب اکثریت (نصف +یک) حاضرین در جلسه معتبر و قابل اجرا است .

ماده 64 - اخذ رای در مجمع عمومی به صورت مخفی خواهد بود .

ماده 65- مجمع عمومی پس از تشکیل تحت ریاست یک نفر از مسن ترین اعضای سندیکا ، پنج نفر را برای اداره مجمع و به عنوان هیات نظارت انتخاب می کند . پنج نفر مزبور نیز یک نفر را از بین خود به عنوان رییس تعیین می کند که ریاست مجمع با او خواهد بود و صورت جلسه انتخاب نظار به امضا عده حاضر خواهد رسید .

ماده 66- صورت جلسات مجمع عمومی به امضای نظار رسیده و مصوبات آن نیز به امضای همین هیات رسمیت خواهد یافت .

ماده 67- تهیه و تعیین دستور جلسه مجمع عمومی طبق ماده 41 همین اساسنامه از وظایف هیات مدیره است .

«فصل هفتم»

«وظایف مجمع عمومی»

- ماده 68- وظایف مجمع عمومی عبارت است از :
- 1 - استماع گزارش هیات مدیره و بازرسی و بحث و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم درباره آنها.
 - 2 - تعیین خط مشی آینده سندیکا.
 - 3 - اتخاذ تصمیم قطعی در مورد پیشنهاد هیات مدیره درباره ائتلاف و یا اتحاد با سایر سندیکاها.
 - 4 - استماع نظریات و انتقادات اعضای سندیکا و بحث درباره پیشنهادات آنها.
 - 5 - اتخاذ تصمیم در مورد انحلال سندیکا یا تغییر اساسنامه آن .
 - 6 - انتخاب دبیر و هیات مدیره و هیات بازرسی و اعضای علی البدل هیات های مزبور و همچنین عزل فردی و یا جمعی آنها .

«فصل هشتم»

« شرایط عضویت ، وظایف ، اختیارات و حقوق اعضا »

- ماده 69- عموم کارگران فلزکار مکانیک تهران و حومه با رعایت شرایط زیر می توانند به عضویت سندیکا در آیند :
- 1 - پذیرفتن اساسنامه و آیین نامه سندیکا.
 - 2 - دارا بودن حداقل 16 سال.
- تبصره : هیچ کس را نمی توان به قبول عضویت مجبور و یا از قبول عضویت در سندیکا منع کرد .
- ماده 70- تمام اعضا موظفند :
- 1 - در کنفرانس و مجامع سندیکا شرکت جویند .
 - 2 - در کلیه فعالیتهای سندیکایی طبق دستور هیات مدیره یا دبیر سندیکا مشارکت داشته باشند .
 - 3 - رعایت مقررات آیین نامه انضباطی را که به وسیله و به تصویب هیات مدیره خواهد رسید ، را بنمایند .
 - 4 - هر ماه 20 هزار ریال به عنوان حق عضویت به صندوق سندیکا بپردازند .
- ماده 71- اعضای سندیکا حق دارند هر نوع پیشنهادی مربوط به امور سندیکایی بدهند و از نظریات خود دفاع نمایند .

« فصل نهم »

« شرایط اخراج از عضویت »

ماده 72 اشخاص زیر به تصویب هیات مدیره به طور موقت از عضویت سندیکا محروم خواهند شد:

- 1 - کسانی که بین اعضای سندیکا ایجاد تفرقه نموده و یا در امور سندیکا اخلاص کنند و با رفتار خود موجب هتک حرمت سندیکایی گردند .
- 2 - کسانی که بر خلاف مقررات اساسنامه و آیین نامه رفتار کنند .
- 3 - کسانی که از پرداخت حق عضویت به مدت 3 ماده متوالی خود داری کنند .
- 4 - کسانی که از دستورات هیات مدیره و دبیر سندیکا سر پیچی نمایند .

ماده 73 - محرومین از عضویت در سندیکا می توانند مراتب اعتراض خود را کتبی به مجمع عمومی گزارش نموده و تقاضای رسیدگی و بازگشت نمایند .

ماده 74 - اخراج موقت پس از تذکر و توبیخ شفاهی و یک بار به طور کتبی ، باید صورت گرفته باشد.

ماده 75 - در صورت پوزش ، هیات مدیره می تواند حکم اخراج را به پیشنهاد حداقل دو نفر از اعضای هیات مدیره و تصویب اکثریت لغو نماید.

« فصل دهم »

« طرز استفاده از وجوه و دارایی سندیکا »

ماده 76 - وجوه حاصله از حق عضویت و کمک مالی در اختیار کارگروه مالی خواهد بود که پس از کسر مخارج سندیکا مابقی را به حساب صندوق تعاون کارگری سندیکا که طبق مقررات اساسنامه سندیکا ایجاد خواهد شد ، واریز می نماید .

ماده 77 - اولین هیات مدیره منتخب موظف است در فاصله حداکثر 3 ماه پس از مجمع عمومی ، اساسنامه صندوق تعاون کارگری سندیکا را طبق مقررات مصوب تهیه و برای عضویت به اداره تعاون استان تهران ارسال دارد .

«فصل یازدهم»

«وظایف کارگروه ها»

کارگروه تشکیلات

ماده 78- کارگروه تشکیلات مسوول تنظیم و رسیدگی به کلیه امور تشکیلاتی از قبیل صدور یا ابطال کارت عضویت و تنظیم دفاتر تشکیلاتی و آمار اعضا و ترتیب جلسات هفتگی سندیکایی و کنفرانس ها و نظارت در امور آنها و نیز تهیه و ترتیب وسایل تشکیل مجامع عمومی و حفظ انتظامات آن است .

کارگروه مالی

ماده 79- کارگروه مالی مسوول وصول درآمد و پرداخت مخارج سندیکا است و موظف است امور مالی سندیکا را در دفاتر پلمب شده منعکس نماید .

ماده 80- تمام مخارج و ممر درآمد های سندیکایی بایستی قبلا از تصویب هیات مدیره بگذرد .

ماده 81- کارگروه مالی باید وجوه حاصله از درآمد ها را در حساب جاری مخصوص در یکی از بانکها بسپارد و چکهای صادره لازم است به امضا دبیر سندیکا و رییس کارگروه مالی و مُهر سندیکا رسیده باشد و نامه های غیر مالی به امضا دبیر و مُهر سندیکا خواهد بود .

ماده 82- کارگروه مالی همچنین موظف است برای افزایش درآمد سندیکا صرف نظر از دریافت حق عضویت راهکارهای لازم را طرح و ارایه کند تا پس از تصویب هیات مدیره جهت افزایش توان مالی به موقع اجرا گذاشته شود .

ماده 83- کارگروه مالی پس از کسر مخارج سندیکا از درآمد حاصله هر سال بایستی مابقی را به هیات مدیره صندوق تعاون کارگری سندیکا تحویل دهد .

ماده 84- رییس کارگروه مالی در عین حال خزانه دار سندیکا محسوب می گردد .

ماده 85- کارگروه مالی مسوول حفظ اموال منقول و غیر منقول سندیکا است و اموال مزبور نیز باید در دفاتر مربوطه به طور معین و مشخص منعکس شده باشد .

کارگروه تبلیغات و انتشارات رفاهی ورزشی.

- ماده 86- وظایف کارگروه تبلیغات و انتشارات و رفاهی ورزشی عبارت است از :
- 1- ایجاد کلاسهای سواد آموزی و آموزش حرفه ای و کنفرانس ها و سخنرانی های فنی و تبلیغاتی و ادراه آنها .
 - 2- ترتیب و تهیه برنامه کنفرانس ها و سخنرانی های فنی و تبلیغاتی و همچنین جشن های سندیکایی به منظور راهنمایی و ارتقا سطح فرهنگی اعضا .
 - 3- تبلیغ و انتشار نظریات سندیکا در روزنامه های رسمی و سایت و روزنامه رسمی فلزکارمکانیک.
 - 4- رسیدگی به امور ورزشی و رفاهی اعضای سندیکا.

کارگروه آموزش

- ماده 87 - کارگروه آموزش موظف است :
- 1- تهیه و جمع آوری منابع آموزشی و تکثیر آنها.
 - 2- برگزاری کلاسهای آموزشی از جمله کلاس های حقوق کار - قوانین کار - و تامین اجتماعی و حقوق سندیکایی.
 - 3- دعوت از اساتید فن جهت دادن آموزش های تخصصی.
 - 4- دعوت از روسای کارگروه ها برای گذراندن کلاس های آموزشی جهت ارتقا سطح آگاهی خود.

کارگروه حل اختلاف

- ماده 88 - وظایف کارگروه حل اختلاف عبارتند از :
- 1- راهنمایی کارگران برای اتخاذ تصمیمات درست حقوقی و کاری.
 - 2- رسیدگی به شکایت کارگران و طرح دعوا در وزارت کار.
 - 3- حضور در جلسات حل اختلاف وزارت کار جهت دفاع از کارگران شاکی.
 - 4- حضور در جلسات پیمان های دسته جمعی .

«فصل دوازدهم»

«تغییر اساسنامه ، انحلال سندیکا»

ماده 89- تغییر اساسنامه از اختیارات مجمع عمومی است و هیات مدیره موظف است موادی که لازم است تغییر کند و نیز مواردی که باید به اساسنامه اضافه شود ، قبلاً تنظیم و سپس به مجمع عمومی پیشنهاد نماید.

ماده 90- در صورت انحلال سندیکا ، بنا به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی دارایی سندیکا طبق نظر مجمع عمومی به یکی از سندیکاهای کارگری واگذار خواهد شد .

ماده 91- این اساسنامه در 12 فصل، 91 ماده، 44 بند ، 3 تبصره در تاریخ 10 / 12 / 1386 به تصویب رسید .

سندیکای کارگران فلزکار مکانیک

اسفند 1386



سندیکای کارگران فلز کار مکانیک

تاسیس ۱۳۳۹

ثبت وزارت کار ۳۴

بازگشایی ۱۳۸۴